



MARKTGEMEINDE ST. LORENZEN IM MÜRZTAL

8642 St. Lorenzen im Mürztal

Hauptstraße 4

Tel. Nr. 03864/2322/0

Fax: 03864 /2322/10

DVR-Nr. 035872

E-Mail: gde@stlorenzen.at

Web: www.stlorenzen.at

GZ.: 011-5/2021/St

Betrifft: Marktgemeinde St. Lorenzen im Mürztal;
Ausschreibung einer Stelle für den Verwaltungsbereich (Bauamt)

KUNDMACHUNG (STELLENAUSSCHREIBUNG)

Die Marktgemeinde St. Lorenzen im Mürztal schreibt die Stelle einer/eines
ganztags beschäftigten (40 Wochenstunden)

Vertragsbediensteten für das **Bauamt** aus.

Sie übernehmen gerne Verantwortung für die Agenden des Bauamtes, der Raumordnung und Flächenwidmung. Sie verlieren auch in Stresssituationen nicht den Überblick, erledigen das Anliegen der Bürger mit Kompetenz und Freundlichkeit, haben eine angenehme geradlinige Umgangsart mit den Kollegen und sind bereit sich fortzubilden.

Aufgabenbereiche:

- Bearbeitung sämtlicher im Bauamt anfallenden Tätigkeiten, hauptsächlich in den Fachgebieten Baurecht, Raumordnungsrecht, Feuerpolizei, Straßenrecht, Wasser- und Kanalangelegenheiten
- Prüfung der Projektunterlagen und Führung von mündlichen Verhandlungen bis zur Bescheiderstellung
- Baurechtliche und raumordnungsrechtliche Beratungstätigkeit
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Teilnahme an Sitzungen auch am Abend, inkl. Protokollführung

Anstellungserfordernisse:

- Bevorzugt werden Bewerber mit beruflicher Bauamtserfahrung (Gemeindedienst)
- Abschluss einer höheren technischen Lehranstalt (HTL hoch-/Tiefbau) oder Matura mit einschlägiger Berufserfahrung erwünscht
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU Staatsbürgerschaft
- Körperliche und gesundheitliche Eignung
- Selbstständiges und genaues Arbeiten
- Sprachliche Gewandtheit in Wort und Schrift
- Perfekte Deutschkenntnisse, hervorragende Kenntnisse im Schriftverkehr und entsprechende Ausbildung im EDV-Bereich
- Unbescholtenheit
- Führerschein der Klasse B
- Eigeninitiative bei der Weiterbildung und Lernbereitschaft
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde - Vertragsbedienstetengesetzes mit einer Probezeit. Die Entlohnung erfolgt nach dem Gehaltsschema VB I/c/2 (1.996,20 Euro Brutto). Je nach Qualifikation und Erfahrung, Vordienstzeiten, ist von der Einstufung in eine höhere Entlohnungsstufe bzw. der Zuerkennung einer entsprechenden Zulage auszugehen.

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnissen, Strafregisterauszug, Beschreibung der bisherigen beruflichen Tätigkeiten und den erforderlichen Nachweisen darüber (in Kopien) sind ehest, längstens aber bis 13. August 2021 an das Marktgemeindeamt St. Lorenzen im Mürztal, gde@stlorenzen.at, zu richten. Im Rahmen von Auswahlverfahren können auch Tests und/oder Arbeitsproben durchgeführt werden. Die allfälligen Kosten für Reise und Aufenthalt sind von der Bewerberin/vom Bewerber zu tragen.

St. Lorenzen im Mürztal, am 8. Juli 2021

Die Bürgermeisterin:

(Petra Weberhofer)